

Приложение № 2  
к приказу № 563-П  
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***  
**Факультет архитектуры, дизайна и строительства**  
**Музей изобразительных искусств**

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность музея изобразительных искусств.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования

Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

ФАДиС – факультет архитектуры, дизайна и строительства.

## **4 Общие положения**

4.1. В своей деятельности музей изобразительных искусств руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ФАДиС, Политикой руководства университета, Должностной инструкцией заведующего музеем, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство музеем изобразительных искусств осуществляет заведующий музеем, приказом ректора назначаемый и освобождаемый от должности по представлению декана.

4.3. На должность заведующего музеем изобразительных искусств назначается лицо, имеющее высшее образование, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по применению средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4. В период отсутствия заведующего музеем изобразительных искусств его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5. Реорганизация и ликвидация музея изобразительных искусств осуществляется приказом ректора КРСУ на основании постановления Ученого совета КРСУ.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану ФАДиС, входит в состав КРСУ.

4.7. Структура музея: Руководитель, заведующий музеем.

4.8. Кадровый состав музея: заведующий музеем -1 штатная единица.

## 5 Основные цели и задачи

Музей изобразительных искусств, являясь структурным подразделением ФАДиС и КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- 5.1. Совершенствование учебного процесса на занятиях в музее и эстетического воспитания на ФАДиС, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов, развития их творческого мышления через музейные экспонаты.
- 5.2. Организация и проведение научно - исследовательской работы студентов и ППС с опорой на музейные собрания.
- 5.3. Организация помощи студентам в учебной и творческой работе в процессе их обучения специальным дисциплинам.
- 5.4. Организация и проведение на базе музея лекций по искусству Кыргызской Республики и мира, круглых столов.
- 5.5. Создание временных передвижных выставок на основе музейных коллекций с целью пропаганды творческих работ, как результата научно-исследовательской деятельности студентов и ППС кафедры ИД и ОАП.
- 5.6. Организация внеаудиторных мероприятий со студентами, экскурсии на художественные выставки в КГНМИИ им. Г. Айтиева и других выставочных галерей.
- 5.7. Обеспечение сохранности и учета музейных коллекций, находящихся в музее.
- 5.8. Содействие преподавателям КРСУ в организации занятий в экспозиции музея.

## 6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами музея изобразительных искусств выполняются следующие функции:

- 6.1. Создание условий для углубленного изучения дисциплин: рисунок, живопись, скульптура, история искусств и эстетическое воспитание студентов.
- 6.2. Разработка мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской деятельности студентов на базе музейных собраний.
- 6.3. Организация и проведение ППС учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры ИД и ОАП на базе экспозиций музея.
- 6.4. Использование музейных экспозиций в творческой работе студентов.
- 6.5. Комплектование, учет, хранение музейных собраний.
- 6.6. Пропаганда музейных собраний через выставки, экскурсии.
- 6.7. Регулярная информация ППС и студентов о новых поступлениях экспонатов.
- 6.8. Права заведующего музеем изобразительных искусств регламентированы должностными инструкциями.

**Заведующий музеем имеет право:**

- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к ФАДиС и КРСУ;
- получать ресурсы, предусмотренные сметой, планами проектов в установленном порядке;
- разрабатывать и согласовывать проекты положений, инструкций и других нормативных документов по вопросам деятельности музея.

## 7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий музеем изобразительных искусств несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на музей:

- организацию труда, соблюдение сотрудником трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета и декана ФАДиС.

7.2. Права, обязанности и ответственность заведующего музеем изобразительных искусств

устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) экспонатов музея изобразительных искусств, несет заведующий музеем.

**Заведующий музеем несет ответственность:**

- за сохранность экспонатов музея;
- за невыполнение своей работы.

## **8 Взаимодействие**

Подразделения университета представляют информацию музею по его требованиям, исходя из перечня задач и функций музея:

8.1. Музей по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.2. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

**Положение о музее изобразительных искусств разработала:**

Заведующая музеем  
изобразительных искусств



О.П. Алексенцева

### Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ	<i>А. Байму</i>	М.Г. Юрченко <i>Брлее Баймулинов</i>	<i>02.12.25</i>
Начальник управления образовательных программ	<i>А. Байму</i>	А.Т. Баймулдинова	<i>02.12.25</i>
<i>Зам.</i> Начальник правового управления	<i>И.В. Летова</i>	И.В. Летова <i>И.В. Летова</i>	<i>02.12.25</i>
Начальник Управления по работе с персоналом	<i>Н.А. Валитова</i>	Н.А. Валитова	<i>02.12.25</i>
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ	<i>Н.А. Байсынов</i>	Н.А. Байсынов	<i>02.12.25</i>
И.О. Декана факультета АДис	<i>Г.В. Лоцев</i>	Г.В. Лоцев	<i>29.11.25</i>

С инструкцией ознакомлен:

/	/	20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
/	/	20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
/	/	20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
/	/	20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
/	/	20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	